

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego  
Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu w obrocie  
krajowym oraz zagranicznym**

**CPV: 64.11.00.00-0**

**64.11.20.00-4**

**64.11.30.00-1**

**Zatwierdzono**

**w Wielkopolskim Zarządzie Dróg  
Wojewódzkich w Poznaniu**

.....

*podpis*

17.11.2017 r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## SPIS TREŚCI

- Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**
- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców**
- Rozdział 2 Formularz Oferty**
- Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Formularz 3.3 Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp
- Formularz 3.4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Tom II: Istotne dla stron postanowienia umowy.**

**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI**

ZAWARTOŚĆ:

**Rozdział 1**     **Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2**     **Formularz Oferty**

**Rozdział 3**     **Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.3 Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

Formularz 3.4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Formularz 3.5. Wykaz placówek nadawczo-oddawczych

## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu  
61- 623 Poznań, ul. Wilczak 51, telefon/faks: 61/ 826-53-92  
e-mail: przetargi@wzdw.pl

#### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**WZP.271- 125/17.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

#### **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu w obrocie krajowym oraz zagranicznym”.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu (WZDW) i 9 podległych Rejonów Dróg Wojewódzkich (RDW).

4.2. Poprzez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
- przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem krajowe i zagraniczne,
- przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,
- przesyłki listowe nierejestrowane krajowe nadane i doręczane z potwierdzeniem odbioru spełniające wymogi ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego ( tj. Dz.U. z 2017r poz. 1257) art. 43 Kpa

- paczki pocztowe krajowe i zagraniczne ( w tym paczki z zadeklarowaną wartością)

4.3. Przesyłki nadawane przez WZDW dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.

4.4. Nadawanie i doręczanie przesyłek:

- Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki z siedziby Zamawiającego w Poznaniu ul. Wilczak 51 każdego dnia roboczego w godzinach od 13.00 do 14.00.

- Jednostki nadawcze Zamawiającego, tj. Rejony Dróg Wojewódzkich podane w załączniku nr 1 do istotnych postanowień umowy, będą nadawać przesyłki w placówkach nadawczo-oddawczych Wykonawcy wskazanych w ofercie Wykonawcy w godzinach urzędowania placówki. Wykonawca wskaże placówkę nadawczo-oddawczą zlokalizowaną w odległości nie większej niż 4 km od każdej siedziby jednostek Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

- 4.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Ustawy Pzp.
- 4.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- 4.7. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca lub Podwykonawca, zatrudnił na podstawie umów o pracę wszystkie osoby o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wykonujące przy realizacji tego zamówienia na terenie kraju stałą i bezpośrednią obsługę korespondencji objętą przedmiotem umowy

## **5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od dnia 02.01.2018r. (lub po tym terminie od dnia zawarcia umowy) do dnia **31.12.2021r.**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

**6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu

### **6.2 Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał uprawnienia o których mowa w art.6 Ustawy Prawo pocztowe – Dz.U. z 2017 r. poz. 1481

6.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Nie dotyczy

### **6.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi posiadać placówkę nadawczo – oddawczą zlokalizowaną w odległości nie większej niż 4 km od siedziby każdego z Rejonów Dróg Wojewódzkich wymienionego w załączniku nr 1 do istotnych postanowień umowy.

6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):

- warunek określony w pkt 6.2.1. musi spełniać jeden z Wykonawców, który będzie miał obowiązek uczestnictwa w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykazywanego doświadczenia,

- warunek określony w pkt 6.2.3. Wykonawcy muszą spełniać łącznie

## **7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w art.24 ust 1 pkt 13-23 oraz ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust 7 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności o których mowa w art. 24 ust 8.
- 7.4. Wykonawca nie ulega wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 7.3. SIWZ.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 8.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 8.2. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Formularz 3.1. oraz Formularz 3.2.
- 8.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.
- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 8.6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
    - aktualnej koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

- Wykaz placówek nadawczo-oddawczych potwierdzających spełnianie warunku o którym mowa w pkt.6.2.3. SIWZ na Formularzu 3.5

8.7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający pobierze:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

Wykonawca ma obowiązek wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument.

8.8. Jeżeli wykaz oświadczeń lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie

## **9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.(Formularz 3.4.)

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ.
- 9.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa pkt. 8.2. SIWZ
- 9.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.4. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w pkt.6.2. SIWZ .

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 8 SIWZ dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 11.3. Pytania należy kierować na adres:  
**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu**  
**61 – 623 Poznań, ul. Wilczak 51**  
**Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej na adres przetargi@wzdw.pl**
- 11.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami  
Joanna Olejniczak – z-ca naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, pok.120  
tel. 82258131

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

- 14.2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, dla których Zamawiający określił w SIWZ wzory w formie formularzy winny być sporządzone w formie pisemnej, zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy i podpisane przez Wykonawcę.  
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo **przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych
- 14.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii;
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  - 4) Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
  - 5) Dokumenty inne niż oświadczenie, o których mowa w ppkt. 5 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale.
- 14.5. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

- 14.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale, należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

WIELKOPOLSKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W POZNANIU  
61 – 623 Poznań, ul. Wilczak 51

oraz opisane:

„Usługi pocztowe. ”

„Nie otwierać przed dniem 04.12.2016 r., godz. 12.15”

- 14.13. Wymagania określone w pkt 14.9. – 14.12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Wilczak nr 51, w pokoju nr 119, w terminie do 04.12.2017 r, do godziny 12.00 czasu lokalnego.
- 15.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona

- 15.3. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wilczak 51 w Poznaniu, w pokoju nr 119 lub Sali konferencyjnej w dniu 04.12.2017 r, o godzinie 12.15 czasu lokalnego.
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz innych kryteriów.
- 15.6. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej WZDW.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 16.1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 16.2. W tabelach: Zestawienie przesyłek listów, Zestawienie przesyłek paczek, Odbiór przesyłek oraz Potwierdzenie odbioru dla wszystkich typów przesyłek z siedziby Zamawiającego Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, wartość upustu, cenę jednostkową po upuście oraz wartości netto, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej po upuście i ilości jednostek, z dokładnością do 0,01 PLN dla wszystkich pozycji w nim wymienionych. Następnie Wykonawca zsumuje wszystkie pozycje. Tak wyliczone sumy Wykonawca przeniesie do zbiorczego zestawienia kosztów i wyliczy cenę którą wpisze do druku oferty.

## **17. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- cena (C) – 100 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{min} : C_o \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium cena

$C_{min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

- 17.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów.
- 17.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
  - 17.4.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;

- 17.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 17.4.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 17.4.5. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy.
- 17.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 17.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **18. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT**

- 18.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 18.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
  - 18.2.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
  - 18.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności:
    - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
    - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3
    - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 8.1.,
    - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3
    - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą
    - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
    - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
    - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- 18.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

- 18.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 18.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 19.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp, informacja o której mowa w pkt. 19.2.3 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 19.4. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana ma siedzibę poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie przez oddział zarejestrowany na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
- 19.5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców w której między innymi zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktowania się z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

**21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE ZAMIESZCZONO W TOMIE II.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 22.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia publikacji w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział 2**

### **Formularz Oferty**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

**Do  
Wielkopolskiego Zarządu  
Dróg Wojewódzkich w Poznaniu  
Ul. Wilczak 51  
61-623 Poznań**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie

**„Świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu w obrocie krajowym oraz zagranicznym”.**

MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto..... zł  
(słownie:...../100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości ..... zł.

Podatek VAT .....% w wysokości ..... zł.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie podanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN, w formie \_\_\_\_\_.

**7. NASTĘPUJĄCE PRACE ZREALIZUJEMY PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

12. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

13. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 2017 roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(*podpis Wykonawcy/Wykonawców*)

## Rozdział 3

### **Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.3 Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

Formularz 3.4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Formularz 3.5 Wykaz placówek nadawczo-oddawczych

Formularz 3.1.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp  
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu w obrocie krajowym oraz zagranicznym**

prowadzonym przez Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA :**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis Wykonawcy)

Formularz 3.2.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu w obrocie krajowym oraz zagranicznym**

prowadzonym przez Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w w pkt 7.2. Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział 1 Tom I SIWZ)

..... *(miejsowość), dnia* ..... r.

.....

*(podpis Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7.2. Instrukcji dla Wykonawców ( Rozdział 1 Tom I SIWZ) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość), dnia* ..... r.

.....

*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość), dnia* ..... r.

.....

*(podpis Wykonawcy)*

Formularz 3.3.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa**  
**w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu w obrocie krajowym oraz zagranicznym**

prowadzonym przez Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu w imieniu Wykonawcy :

.....  
(wpisać nazwę / firmę Wykonawcy)

oświadczam, że:

- nie należę/należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp \*)
- należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp , w skład której wchodzi następujące podmioty \*) :

Lp.	Nazwa	Adres

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

**UWAGA:**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Formularz 3.4.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**UWAGA:**

=> *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp*
- *dokumenty określające:*

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego*
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

**W imieniu:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....  
.....  
.....

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu w obrocie krajowym oraz zagranicznym**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (*należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby*):

.....  
.....  
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....  
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....

d) będę realizował nw roboty budowlane , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału , na których polega Wykonawca : .....

.....  
.....  
.....

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

### Formularz 3.5.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Potencjał Techniczny</b>
---------------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu w obrocie krajowym oraz zagranicznym**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma posiada placówki nadawczo-oddawcze zlokalizowane w odległości nie większej niż 4 km od siedzib RDW

LP	RDW	ADRES PLACÓWKI NADAWCZO-ODDAWCZEJ
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>
1	Czarnków	
2	Gniezno	
3	Koło	
4	Konin	
5	Kościan	
6	Nowy Tomyśl	
7	Ostrów Wlkp.	
8	Szamotuły	
9	Złotów	

Oświadczamy, że:

1\*. dysponujemy placówkami wymienionym w poz. ....wykazu.

2\*. nie dysponujemy placówkami wymienionym w poz. ....wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 36b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi placówkami, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji placówki na okres jego udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę placówek, które zostaną nam udostępnione.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\*niepotrzebne skreślić

**TOM II:**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z art. 138 o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zawarto umowę następującej treści:

#### § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przez Wykonawcę usług pocztowych zgodnie z:

- ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu poprzedzającym sporządzenie niniejszej umowy (zgodnie z art. 138 o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami),
- obowiązującymi normami i przepisami prawa.

#### § 2

Termin wykonania umowy od 02.01.2018r. (lub po tym terminie od dnia zawarcia umowy) do **31.12.2021r.**

#### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z art. 6 Ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1481).
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za świadczone usługi.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki z siedziby Zamawiającego w Poznaniu ul. Wilczak 51 każdego dnia roboczego w godzinach od 13.00 do 14.00.
2. Jednostki nadawcze Zamawiającego, tj. Rejony Dróg Wojewódzkich podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, będą nadawać przesyłki w placówkach nadawczo- oddawczych Wykonawcy wskazanych w ofercie Wykonawcy w godzinach urzędowania placówki.

#### § 5

1. Zamawiający będzie oznaczał nadawane przesyłki poprzez umieszczenie na opakowaniu przesyłki napisów i pieczęci uzgodnionych z Wykonawcą.
2. Zamawiający będzie każdorazowo, przy nadawaniu przesyłek, przekazywał Wykonawcy zestawienie nadanych przesyłek z wyszczególnieniem rodzaju przesyłki, sporządzone w dwóch egzemplarzach, z informacją o Nadawcy, numerze i dacie zawartej umowy.

#### § 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy maksymalne wynagrodzenie brutto: ..... zł (słownie:.....).
2. Rozliczenie finansowe następować będzie jeden raz w miesiącu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie faktycznej ilości poszczególnych kategorii przesyłek.
3. Wynagrodzenie płatne będzie z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, dostarczonych do odpowiedniej jednostki organizacyjnej Zamawiającego wyszczególnionej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz do WZDW w Poznaniu. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia wynikającą za zmiany cennika usług Wykonawcy wprowadzoną zgodnie z zapisami Ustawy Prawo Pocztowe przy zachowaniu

obowiązującej różnicy pomiędzy zaoferowanymi cenami jednostkowymi a cenami wynikającymi z cennika Wykonawcy w dniu składania ofert.

5. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 5 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 5 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
10. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 5 pkt 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 5 pkt 2) i 3).
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga wniosku wykonawcy, a w przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 pkt 2) i 3) wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskazanych regulacji na jego koszty oraz złożenia oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian.

#### § 7

Podane w SIWZ i ofercie Wykonawcy ilości poszczególnych kategorii przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania bądź zwiększenia ilości wskazanych przesyłek

#### §8

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące na terenie kraju stałą i bezpośrednią obsługę korespondencji objętej przedmiotem umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z regulacjami wynikającymi z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
2. Zamawiający może zobowiązać do 15 dnia każdego miesiąca po zakończeniu kwartału do przedstawienia oświadczenia o liczbie osób, o których mowa wyżej według stanu na ostatni dzień kwartału.

3. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie wyżej wymienionej osoby lub osób innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) do kategorii nie wykonania przedmiotu zamówienia należy:
    - nie nadanie w danym dniu roboczym przygotowanych do nadania przesyłek Zamawiającego,
    - nie dostarczenie w danym dniu przez Wykonawcę przesyłek do Zamawiającego i nieodebranie przez Wykonawcę prawidłowo przygotowanych przesyłek od Zamawiającego.
  - 2) Do kategorii nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia należy:
    - 2-krotne w ciągu miesiąca rozliczeniowego nie zachowanie wskaźników terminowości doręczeń przesyłek zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. Wskaźniki terminowości doręczeń przesyłek obliczane dla każdego nadania do całości nadanych przesyłek przez Zamawiającego w danym dniu nadania.
    - 2-krotne w ciągu miesiąca rozliczeniowego nie dostarczenia w wyznaczonych godzinach poczty przeznaczonej dla Zamawiającego oraz nie odebrania w wyznaczonych godzinach przesyłek od Zamawiającego.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących wysokościach:
  - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
  - b) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy.
  - c) za każde stwierdzenie niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w § 8 ust 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1.000,00 złotych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kar. Zamawiający może potrącić należną mu karę z każdej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Za odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy.

#### § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 2) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym;
  - 3) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub Wykonawca wystąpił o likwidację swojego przedsiębiorstwa;

- 4) Wykonawca, mimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie.
2. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia i może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
  3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania lub w przypadkach określonych w art. 16 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 Prawa pocztowego w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia niniejszej Umowy.
  3. W przypadkach określonych w ust. 1 powyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonania części Umowy.

#### § 11

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym zadanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

#### § 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

#### § 13

W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej umowy, strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, mogą skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowe i Prawo Przewozowe.

#### § 15

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **Załącznik nr 1 do umowy**

Wykaz Jednostek organizacyjne WZDW:

- 1- Rejon Dróg Wojewódzkich 64-700 Czarnków, ul. Gdańska 56
- 2- Rejon Dróg Wojewódzkich 62-200 Gniezno, ul. Reymonta 32
- 3- Rejon Dróg Wojewódzkich 62-600 Koło, ul. Toruńska 200
- 4- Rejon Dróg Wojewódzkich 62-510 Konin, ul. Przemysłowa 122
- 5- Rejon Dróg Wojewódzkich 64-000 Kościan, ul. Gostyńska 38
- 6- Rejon Dróg Wojewódzkich 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 42
- 7- Rejon Dróg Wojewódzkich 63-400 Ostrów Wlkp., ul. Staroprzygodzka 25
- 8- Rejon Dróg Wojewódzkich 64-500 Szamotuły, ul. Powstańców Wlkp. 75
- 9- Rejon Dróg Wojewódzkich 77-400 Złotów, ul. Za Dworcem 3a